

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Байкаловский муниципальный район**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2017 г. **№ 10**

 с. Байкалово

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P30) формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Байкаловский муниципальный район А.А. Жуков

Утвержден

Постановлением Администрации МО

Байкаловский муниципальный район

от 20.01.2017 г. № 10

[Порядок](#P30)

формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Байкаловский муниципальный район

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет правила и последовательность формирования сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район, порядок размещения этих сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Формирование Реестра муниципальных услуг муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляется в целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности и прозрачности сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подведомственными им учреждениями (организациями).

3. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

3) об услугах оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета.

**Раздел 2. Полномочия и обязанности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (организаций)**

**при формировании и ведении реестра**

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждается решением Думы Муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Размещение перечня услуг, указанного в настоящем пункте, осуществляется Организационным отделом администрации на официальном сайте Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги» подразделе «Перечень муниципальных услуг».

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

1) Отделом архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P43) настоящего Порядка;

2) Экономическим отделом Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, осуществлявшим разработку соответствующего муниципального задания, - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#P45) настоящего Порядка.

6. Формирование реестра осуществляется на основании информации, предоставляемой органами и структурными подразделениями Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальными учреждениями (организациями), предоставляющими соответствующую муниципальную услугу.

7. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по установленной форме ([приложения № 1](#P106) и [№ 2](#P138) к настоящему Порядку).

8. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение в Реестр сведений с присвоением регистрационного номера;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

3) исключение сведений из Реестра.

9. Органы и структурные подразделения Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальные учреждения (организации), предоставляющие (оказывающие) соответствующую муниципальную услугу, направляют сведения по установленной форме ([приложения № 1](#P106) и [№ 2](#P138) к настоящему Порядку) с сопроводительным письмом о включении соответствующих сведений в Реестр, а также в электронном виде:

1) в Отдел архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P43) настоящего Порядка;

2) в Экономический отдел Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, осуществлявший разработку соответствующего муниципального задания, - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#P45) настоящего Порядка.

10. Сведения, указанные в [пункте 9](#P64) настоящего Порядка, направляются:

1) в Отдел архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P43) настоящего Порядка;

2) в Экономический отдел Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, осуществлявший разработку соответствующего муниципального задания, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего муниципального задания - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#P45) настоящего Порядка.

11. Отдел архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район либо Экономический отдел Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, организовавший утверждение соответствующего муниципального задания, осуществляет внесение представленных сведений в Реестр и размещение соответствующих разделов Реестра на официальном сайте Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги» в подразделе «Перечень муниципальных услуг».

**Раздел 3. Порядок внесения изменений в реестр муниципальных услуг**

12. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключение сведений из Реестра осуществляются в порядке, установленном для включения сведений в Реестр.

13. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключения сведений из Реестра является принятие постановления Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу либо о внесении в него изменений или принятие решения о прекращении соответствующего муниципального задания.

14. Информация, необходимая для внесения изменений в сведения, содержащиеся в соответствующих разделах Реестра, либо исключения сведений из соответствующих разделов Реестра, направляется органами и структурными подразделениями Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальными учреждениями (организациями), предоставляющими (оказывающими) соответствующую муниципальную услугу:

1) в Отдел архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги или о признании административного регламента утратившим силу - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P43) настоящего Порядка;

2) в Экономический отдел Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, организующий утверждение соответствующего муниципального задания, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении соответствующего муниципального задания - в части, касающейся сведений, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#P45) настоящего Порядка.

**Раздел 4. Заключительные положения**

15. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

16. Контроль за полнотой и достоверностью сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, а также за соблюдением порядка и сроков размещения этих сведений осуществляют руководители органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальных учреждений (организаций), предоставляющих соответствующие муниципальные услуги.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

муниципального образования Байкаловский муниципальный район

**Реестр**

**муниципальных услуг муниципального образования**

**Байкаловский муниципальный район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование, реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент | Реквизиты муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент | Орган (структурное подразделение) Администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальное учреждение, уполномоченные на организацию предоставления муниципальной услуги | Наименования услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

муниципального образования Байкаловский муниципальный район

**Реестр**

**муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (либо дата утверждения муниципального задания на оказание муниципальной услуги) | Муниципальное учреждение или иная организация, осуществляющие оказание муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием | Наименования услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |