

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2022 г.  **№ 293** с. Байкалово

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии со [статьей 14.1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1B5D66ECBBA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF2624C98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 4-1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FAF438522DE84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93315DE5A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Областного закона от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B64C9F979F1F5360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF26F4E98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», А**дминистрация Байкаловского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par49) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу Постановления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район:

- от 11.02.2015г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

- от 18.05.2015г. № 209 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.02.2015г. № 40»;

- от 24.02.2016г. № 56 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.02.2015г. № 40 (в редакции от 18.05.2015г. № 209)»,

- от 09.02.2018г. № 63 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.02.2015г. № 40 (в редакции от 18.05.2015г. № 209, от 24.02.2016г. № 56)»,

- от 21.08.2019г. № 327 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.02.2015г. № 40 (в редакции от 18.05.2015г. № 209, 24.02.2016г.№ 56, 09.02.2018 г.№ 63)».

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Байкаловского муниципального района от 30.04.2021г. № 109 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального район».

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района (Буевичу В.Н., Бахаревой Е.А., Кокшаровой Е.В.) образовать в возглавляемых органах комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Начальнику Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района (Трапезниковой О.А.) образовать в возглавляемом функциональном органе комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Руководителям структурных подразделений Администрации Байкаловского муниципального района довести содержание настоящего Постановления до сведения подчиненных муниципальных служащих.

8. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин

Утверждено

Постановлением Администрации

Байкаловского муниципального района

от 14.07.2022 г. №293

[Положение](file:///D:\\Документы\\постановления\\2021\\комиссия%20по%20соблюдению.doc" \l "Par49)

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1B5D66ECBBA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) «О противодействии коррупции», от 29.10.2007 [№ 136-ОЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FAF438522DE84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93315DE5A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B64C6F67EF2A2610123E94865239A2AD1A39F61C0A70BF275499337P52FK) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация муниципального района):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области. Указанным постановлением утверждается состав Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из:

а) председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

а) уполномоченные Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальные служащие (в том числе из Организационного отдела Администрации муниципального района, отдела правовой и архивной деятельности);

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области приглашаемые Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

2.4. Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Представители, указанные в [подпункте "б" пункта 2.3](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par87) и [пункте 2.4](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par89) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании запроса Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число представителей, указанных в [подпункте "б" пункта 2.3](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par87) и [пункте 2.4](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par89) настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседаний комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с [пунктом 19](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93345DE7A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию муниципального района:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C9F07CF8F7360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF26A4D98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренный [статьей 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Думы Байкаловского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF2694398610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECABA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1B5D66EC8BE0BF1601FC2710BEFAFB5ECDC8E8B8A18E1P52FK) Трудового кодекса Российской Федерации в комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, в Организационный отдел Администрации муниципального района.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В Организационном отделе Администрации муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, рассматривается Организационным отделом Администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) настоящего Положения, рассматривается Организационным отделом Администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, должностные лица Организационного отдела Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.3](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par126), [3.5](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par135), [3.6](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par139) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) и [четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) и [четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.8](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par184), [4.9.-1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par192), [4.11](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par204) настоящего Положения или иного решения.

4. Порядок работы комиссии.

Решения принимаемые комиссией

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в [пункте 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par107) настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии через Организационный отдел Администрации муниципального района.

Поступившая в Организационный отдел Администрации муниципального района информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.2-1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par161) и [4.2-2](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par163) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.8](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par99) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2.-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par116) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.-2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112) настоящего Положения.

4.3.-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.9.-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par121) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

[4.11](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76F8F13D5428E14037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93355FE1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par119) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

В случае, если представление, указанное в [подпункте "в" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par119) настоящего Положения, содержит предложения об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции, Комиссия принимает решение об одобрении таких предложений либо об их отклонении.

При одобрении предложений Комиссия вправе рекомендовать Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области выполнение конкретных мероприятий, направленных на реализацию предложений.

При отклонении предложений Комиссия должна указать мотивы такого решения.

[4.12-1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76F8F7355526E04037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93355EEBA6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K). Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par107) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12-2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108), ["б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112), ["г"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par121) и ["д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 4.6](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par174) - [4.11](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par204) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, для Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия муниципального служащего), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.20.-1. Копия протокола или Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Организационным отделом Администрации муниципального района.

4.22. Гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, вправе обжаловать решение Комиссии в суд в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к

Постановлению Администрации

Байкаловского муниципального района

от 14.07.2022 г. №293

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1) Емельянова Ольга Анатольевна- заместитель главы Администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

2) Федотова Людмила Валерьевна – заместитель главы Администрации – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3) Бахарева Елена Аркадьевна- председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию).

4) Косенкова Людмила Александровна- председатель Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию);

5) Куликова Алла Вениаминовна– начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, исполняющий функции секретаря.

6) Матушкина Евгения Валерьевна - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района;

7) представитель ГАПОУ СО Слободотуринского аграрно-экономического техникума (по согласованию).