ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2022 г. № 194

**Об утверждении типовой формы договора**

**(соглашения) о предоставлении из местного**

**бюджета** **субсидии (гранта в форме субсидии)**

**юридическим лицам (за исключением субсидий**

**муниципальным учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям, а также физическим лицам –**

**производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, приказываю:

 1. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой договора (соглашения), начиная с заключения соглашений на 2023 год.

 3. Признать утратившими силу следующие Приказы Финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район:

 1) от 21.07.2020 № 103 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

 2) от 22.07.2020 № 104 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник О.А.Трапезникова

Утверждена

 Приказом

Финансового управления Администрации

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 29 декабря 2022 г. N 194

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидии

(гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением

субсидий (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета,

 до которого в соответствии с бюджетным законодательством

 Российской Федерации как получателя бюджетных средств

 доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

 руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об органе местного самоуправления,

 устав,доверенность, приказ или иной

 уполномочивающий документ и т.д.)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - получателя субсидии

 (гранта в форме субсидии))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя,

 или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или

 иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

 (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего

 предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам

 (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

 индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

 производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета)

(далее - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант)) ([1](#P308)), заключили Договор (соглашение) (далее - Соглашение) ([2](#P309)) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ гг. ([3](#P310)) Субсидии

в целях ([4](#P311)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения ([5](#P312)).

 1.1.2. достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта программы, или регионального проекта (программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([6](#P314))

 (наименование проекта (программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - код БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P99) Соглашения в следующем размере:

 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ([7](#P315));

 (сумма прописью)

 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ([8](#P316));

 (сумма прописью)

 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ([9](#P317));

 (сумма прописью)

 2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в [разделе 1](#P99) Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_ к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения ([10](#P318)).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в [разделе 1](#P99) Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий ([11](#P319));

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ документов, в том числе ([12](#P320)):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([13](#P321)), соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P99) Соглашения;

3.1.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([14](#P322));

3.1.4. при соблюдении иных условий ([15](#P323)):

3.1.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

 (вид счета Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения

 Центрального банка Российской Федерации или Финансового управления

 Администрации Байкаловского муниципального района)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения ([16](#P324));

3.2.1.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий ([17](#P325)):

3.2.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий ([18](#P326)):

3.2.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Получатель ([19](#P327)), подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в [абзаце втором](#P167) настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель ([20](#P328)), подписывая Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в [разделе 1](#P99) Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя ([21](#P329));

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в [разделе 8](#P264) Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P151) Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения ([22](#P330));

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании [отчета](#P366) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении N 1 к Соглашению ([23](#P331)), являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#P209) Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ([24](#P332)), предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ([25](#P333)):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P120) Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году ([26](#P334)) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году ([27](#P335)), на цели, указанные в [разделе 1](#P99) Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней ([28](#P336)) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ([29](#P337)):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ([30](#P338)):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения ([31](#P339));

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные [разделом 1](#P99) Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P179) Соглашения ([32](#P340));

4.3.5. представлять Главному распорядителю ([33](#P341)):

 4.3.5.1. [отчет](#P621) об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_ рабочего дня,

следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, установленной

 (месяц, квартал, год)

в соответствии с приложением N 2 к Соглашению ([34](#P343));

 4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P179) Соглашения ([35](#P344)) не позднее \_\_\_\_\_\_рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (квартал, месяц, год)

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты ([36](#P345)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района, в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году ([37](#P346)) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [разделе 1](#P99) Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ([38](#P347));

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением ([39](#P348)):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 20\_\_ году ([40](#P349)) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в [разделе 1](#P99) Соглашения ([41](#P350)), на основании решения Главного распорядителя, указанного в [пункте 4.2.2](#P190) Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением ([42](#P351)):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района. Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом(ами) 4.1.7](#P181) и [4.1.8](#P182) Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом(ами) 4.1.7](#P181) и [4.1.8](#P182) Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета, штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ([43](#P352)).

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению ([44](#P353)):

5.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в [разделе 1](#P99) Соглашения, и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#P151) Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.2](#P151) Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью ([45](#P354)).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон ([46](#P355)).

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации ([47](#P356)) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P178) настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) ([48](#P357)):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([49](#P358)).

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Должность: | Должность: |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

--------------------------------

1 Указывается в зависимости от вида предоставляемых из местного бюджета. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

2 Далее по тексту Типовой формы используется сокращение "Соглашение" в соответствующих падежах.

3 Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

4 Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, указываются все цели предоставления Субсидии.

5 В случае предоставления Субсидии одновременно на финансовое обеспечение и возмещение затрат может составляться общий перечень направлений.

[Пункт 1.1.1](#P105) не указывается в случае предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

6 Предусматривается, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы) с указанием наименования национального проекта (программы), муниципальной программы.

7 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается раздельно по каждому направлению.

8 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается раздельно по каждому направлению.

9 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается раздельно по каждому направлению.

10 Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

11 [Пункт 3.1.1](#P140) указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

12 Указываются конкретные документы и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии в соответствии с требованиями подпункта "б" пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (далее - Общие требования).

13 Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

14 Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

15 Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

16 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

18 [Пункт 3.2.1.3](#P163) подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

19 [Пункт 3.3](#P166) может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

20 Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

21 Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

22 В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов или программ, а также муниципальных программ (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта или программы), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

23 [Отчет](#P366) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

24 Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

25 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.

26 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

27 Указывается год предоставления Субсидии.

28 Указывается конкретный срок принятия по согласованию с администрацией Асбестовского городского округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе 1](#P99) Соглашения.

29 [Пункт 4.2.2](#P190) предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

30 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

31 Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

32 Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

33 Сроки и порядок представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.5](#P203), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать представления Получателем дополнительной отчетности.

Отчет в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

34 [Отчет](#P621) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

35 [Отчет](#P366) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

36 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

37 Указывается год предоставления Субсидии.

38 Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. [Пункт 4.3.7](#P217) подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

39 Указываются иные конкретные обязанности.

40 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

41 В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в Соглашении.

42 Указываются иные конкретные права (при наличии).

43 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

44 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

45 Дополнительное [Соглашение](#P855) к Соглашению оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

46 Дополнительное [соглашение](#P981) о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

47 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

48 Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

49 Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

Приложение N 1

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

(Гранта) и значений показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии (Гранта)

|  |
| --- |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| Наименование Получателя |  |
| Наименование Главного распорядителя |  |
|  |
| Наименование национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы) ([1](#P600)) |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [2](#P601) |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая |
| Единица измерения: руб. |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии (Гранта) | Единица измерения | Плановые значения ([3](#P602)) | Размер Субсидии (Гранта), предусмотренный Соглашением ([4](#P603)) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополученных доходов [5](#P604)) | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 гр. 12) [6](#P605) | Примечание |
| на отчетную дату [7](#P606) | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 4 гр. 5) | в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%) | обязательств ([8](#P607)) | денежных обязательств [9](#P608) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) ([10](#P609))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов ([11](#P610)) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена ([12](#P611)) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет ([13](#P612)) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ([14](#P613)) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

1. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

4. Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P120) Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

7. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

8. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант). При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (Гранта).

9. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (Гранта), отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (Гранта).

10. [Раздел 2](#P530) формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

11. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы 13 раздела 1](#P407).

12. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) [(графа 14 раздела 1)](#P395).

13. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет Асбестовского городского округа.

14. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (Гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (Гранта).

Приложение N 2

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия (Грант)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ([1](#P847))

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего: |  |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена |  |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |  |
| в том числе: из местного бюджета, |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| проценты за пользование займами |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта) |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет всего: |  |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (телефон) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 3

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

к договору (соглашению) о предоставлении субсидии

(гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции

 главного распорядителя средств местного бюджета,

 до которого в соответствии с бюджетным законодательством

 Российской Федерации как получателя бюджетных средств

 доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

 руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение об органе местного самоуправления

 Байкаловского муниципального района, устав,

 доверенность, приказ или

 иной уполномочивающий документ и т.д.)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - получателя субсидии

 (гранта в форме субсидии))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя,

 или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документа юридического лица,

 свидетельства о государственной регистрации

 индивидуального предпринимателя или

 иной уполномочивающий документ)

С другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и

20\_\_ годов", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

 (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего

 предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам

 (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям),

 индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

 производителям товаров, работ, услуг из бюджета

 Байкаловского муниципального района,)

(далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме

субсидии), Субсидия (Грант)) [1](#P971), заключили дополнительное соглашение к

Соглашению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно - дополнительное соглашение [2](#P972),) о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются пункты и (или) разделы Соглашения,

 в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения

 Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или)

 Получателем, а также разработанные Главным распорядителем

 приложения к Соглашению)

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [3](#P973).

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Должность: | Должность: |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из местного бюджета средств. Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

2. Далее по тексту используется сокращение "дополнительное Соглашение".

3. Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение N 4

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

о расторжении договора (соглашения) о предоставлении

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции

 главного распорядителя средств местного бюджета,

 до которого в соответствии с бюджетным законодательством

 Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены

 в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

 руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об органе местного самоуправления,

 устав,доверенность, приказ или

 иной уполномочивающий документ и т.д.)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - получателя субсидии

 (гранта в форме субсидии))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя,

 или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

 или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и

20\_\_ годов", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

 (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего

 предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам

 (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

 индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

 производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета)

(далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме

субсидии), Субсидия (Грант)) ([1](#P1133)), заключили настоящее дополнительное

Соглашение о расторжении к Соглашению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно - дополнительное соглашение ([2](#P1134))) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается основание для расторжения Соглашения)

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) (код БК)

 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ [3](#P1135)

 (сумма прописью) (код БК)

 2.3. Главный распорядитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек ([4](#P1136));

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения

обязуется возвратить в местный бюджет, сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек ([5](#P1137));

 (сумма прописью)

 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([6](#P1138)).

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего дополнительного Соглашения:

 6.1 Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([7](#P1139)).

 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
|  |  |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

 8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Должность: | Должность: |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

--------------------------------

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из местного бюджета средств. Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения Соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

2. Далее по тексту используется сокращение "дополнительное Соглашение". В случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Соглашение" в соответствующих падежах.

3. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в [пунктах 2.1](#P1059) и [2.2](#P1062) указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1059) и [2.2](#P1062) настоящего дополнительного Соглашения.

5. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1059) и [2.2](#P1062) Настоящего дополнительного Соглашения.

6. Указываются иные конкретные условия (при наличии).

7. Указываются иные конкретные положения (при наличии).