Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование должности представителя нанимателя) |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  | от |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность) |

|  |
| --- |
| Ходатайствоо разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, награде) |
| сданы по акту приема-передачи от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в |  |
|  | (наименование структурного подразделения, ответственного за кадровую работу) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |