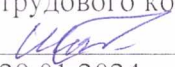
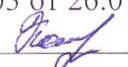


Согласовано:
Представитель
трудового коллектива
 /П.В. Шохирев
29.01.2024г.

Утверждено
приказом директора
№ 03 от 26.01.2024 года
 Н.А. Кондрашина

Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей»

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» разработан с целью организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей».

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на работников МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей».

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях работников МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей», а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним

в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Поступление обращений в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» осуществляется следующими способами:

- в письменном виде;
- на личном приеме граждан и представителей организаций;
- по «телефону доверия»;
- по электронной почте: musei-li@mail.ru;
- через официальный сайт МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» <https://b-km.ekb.muzkult.ru/about> (раздел «Форма обращения граждан»).

5. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационном стенде в помещении МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей»;

на официальном сайте МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Советская, д. 2.

7. Личный прием граждан и представителей организаций по фактам коррупции осуществляется директором МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в соответствии с графиками приема, утверждаемыми директором МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей», по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Советская, д. 2.

8. «Телефоном доверия» в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» определен телефонный номер (343) 622-02-62.

Прием Обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 8.00ч. до 12.00ч., с 13.00ч. до 16.00ч.

9. При диалоге с абонентом производится запись его фамилии, имени, отчества, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и содержание Обращения. Конфиденциальность Обращения гарантируется.

Работник МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей», фиксирует на бумажном носителе текст Обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.

Обращение на «телефон доверия» может быть изложено или продублировано в письменном виде и направлено по электронной почте.

10. Через официальный сайт МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению работников и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» (<https://b-km.ekb.muzkult.ru/form>) в разделе «Форма обращения граждан».

11. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей».

12. Обращение рассматривается ответственным за противодействие коррупции в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Директор МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» с привлечением ответственного за противодействие коррупции в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

14. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, директором принимаются организационные решения (далее - решение) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

15. В соответствии с решением директора в карточке обратившегося в системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале Обращения.

16. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

17. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом обращения.

18. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется работниками МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей», ответственными за их рассмотрение в соответствии с решением.

19. Работники, ответственные за рассмотрение Обращений:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;
- при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

20. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении работниками обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, директор принимает решение о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении, создает для данной цели комиссию.

21. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей».

22. Работники МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей», ответственные за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

23. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

24. Обращения, поступившие в МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

25. Анонимные обращения, а также сообщения, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.