

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_.11.2022 г. №  **\_\_** с. Байкалово

**Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации Байкаловского муниципального района ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, с настоящим Постановлением под роспись и представить информацию об ознакомлении в отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.07.2014г. № 407 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципального образования Байкаловский муниципальный район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

4. Опубликовать данное Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района <http://mobmr.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава

Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин

Утвержден

Постановлением Администрации

Байкаловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

[Порядок](#P37) применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и устанавливает процедуру применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

За каждый случай коррупционного правонарушения к муниципальному служащему применяется только одно взыскание.

3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада начальника организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. В случае, если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов принятия решения об отказе, вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

9. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с федеральным законодательством.

10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.