

11.03.2023

П Р И К А З

№ 36/1

***Об утверждении Положения
о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в Управлении образования Байкаловского муниципального района***

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в Управлении образования Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Байкаловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.baikalmouo.edusite.ru>.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
Управления образования**



Н.В.Спирина

Положение
о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в Управлении образования Байкаловского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Управлении образования Байкаловского муниципального района (далее - Организация).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия" 8-(34362) 2-01-56.

4. Режим функционирования "телефона доверия" - прием Обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 16.30.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Организации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Организации (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не

позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Организации для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Организации, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".

Приложение № 1
к Положению о "телефоне доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в Управлении образования Байкаловского муниципального района,
утвержденному Приказом начальника
Управления образования
Байкаловского муниципального района
от 11.03.2023 № 36/1

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в Управлении образования
Байкаловского муниципального района**

N п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о "телефоне доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в Управлении образования Байкаловского муниципального района,
утвержденному Приказом начальника
Управления образования
Байкаловского муниципального района
от 11.03.2023 № 36/1

Обращение, поступившее на "телефон доверия"
в Управлении образования Байкаловского муниципального района

Дата, время:		[указывается дата, время поступления сообщения]	
Фамилия, имя, отчество		[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]	
Адрес:		[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]	
Контактный телефон:		[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]	
Содержание обращения:			
Обращение принял:		[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]	
Результат рассмотрения:		[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]	