

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_.11.2022 г. №  **\_\_** с. Байкалово

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, руководствуясь статьей 26 Устава Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации Байкаловского муниципального района ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, с настоящим Постановлением под роспись и представить информацию об ознакомлении в отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.11.2015г. № 425 «Об утверждении Порядка работы в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район с обращениями граждан, организаций, содержащими информацию о фактах коррупции».

4. Опубликовать данное Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района <http://mobmr.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава

Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин

Утвержден

Постановлением Администрации

Байкаловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

[Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области разработан с целью организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее-муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих функциональных органов Администрации Байкаловского муниципального района с правами юридического лица, а также на руководителей подведомственных и находящихся в ведомственном подчинении Администрации Байкаловского муниципального района учреждений и предприятий.

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих и работников Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 4. Поступление обращений в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляется следующими способами:

в письменном виде;

на личном приеме граждан и представителей организаций;

по «телефону доверия»;

по электронной почте: baykalovoyur@mail.ru

через официальный сайт Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (раздел «Приемная» - подраздел «Написать письмо»).

 5. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах в помещениях Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции».

6. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, к. 103.

7. Личный прием граждан и представителей организаций по фактам коррупции осуществляется Главой Байкаловского муниципального района, Заместителем Главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам в соответствии с графиками приема, утверждаемыми Главой Байкаловского муниципального района, по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, 3-этаж, кабинет Главы или кабинет заместителя Главы администрации по социальным вопросам №312.

8. «Телефоном доверия» в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области определен телефонный номер отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, - (343) 622-16-62.

Прием Обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

9. При диалоге с абонентом производится запись его фамилии, имени, отчества, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и содержание Обращения. Конфиденциальность Обращения гарантируется.

Работник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, фиксирует на бумажном носителе текст Обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.

Обращение на «телефон доверия» может быть изложено или продублировано в письменном виде и направлено по электронной почте.

10. Через официальный сайт Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (http://mobmr.ru/) в разделе «Приемная», подразделе «Написать письмо».

11. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12. Обращение рассматривается начальником отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Глава Байкаловского муниципального района или заместитель Главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, с привлечением работников организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

14. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, Главой Байкаловского муниципального района или заместителем Главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

15. В соответствии с резолюцией Главы Байкаловского муниципального района или заместителя Главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам в карточке обратившегося в системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале Обращения.

16. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

17. Обращение не направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом обращения.

18. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется структурными подразделениями (отделами) Администрации Байкаловского муниципального района, ответственными за их рассмотрение в соответствии с резолюцией.

19. Структурные подразделения (отделы) Администрации Байкаловского муниципального района, ответственные за рассмотрение Обращений:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

20. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава Байкаловского муниципального района принимает решение о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении, создает для данной цели комиссию.

21. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района.

22. Структурные подразделения (отделы) Администрации Байкаловского муниципального района, ответственные за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

23. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

24. Обращения, поступившие в Администрацию Байкаловского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

25. Анонимные обращения, а также сообщения, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.