

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_.2023 г. № с. Байкалово

**Об утверждении Порядка уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению образования Байкаловского муниципального района разработать и утвердить приказом порядок уведомления руководителя Управления образования Байкаловского муниципального района руководителями муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Срок- до 01.03.2023г.

3. Организационному отделу Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ознакомить руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления, под роспись.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <http://mobmr.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава

Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин

Утвержден

Постановлением Администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_

**Порядок уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны уведомить Главу Байкаловского муниципального района Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее чем на следующий рабочий день после возникновения такой заинтересованности путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае пребывания в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы руководитель обязан незамедлительно уведомить Главу Байкаловского муниципального района Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым доступным способом, а в день прибытия к месту работы оформить и направить в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация) уведомление.

4. Невыполнение руководителем обязанности, установленной [пунктом 2](#Par1) настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных учреждений заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются Организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - уполномоченное структурное подразделение).

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись.

8. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

 9. О поступивших уведомлениях докладывается Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

 13. Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области направляет уведомление с прилагаемыми материалами в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку

уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Байкаловского муниципального районаСвердловской области |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | от |  |
|  | (Ф.И.О., |
|  |  |
|  | замещаемая должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, явившиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2 к Порядку

уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у руководителей

подведомственных учреждений личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата регистрации уведомления  | Руководитель, направивший уведомление  | Служащий, принявший уведомление  | Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)  |
| Ф.И.О.  | должность  | Ф.И.О., должность  | подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |